

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Нормативно-правовые основы документа:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минтруда России от 18.10.2013 №544н (ред. от 05.08.2016) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 №30550);
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 (ред. от 21.01.2019) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 №30384);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 №62296);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 №61573);
- Устав МБДОУ «Детский сад №30 «Родничок»;
- Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №30 «Родничок»;
- Программа развития МБДОУ «Детский сад №30 «Родничок» на 2023 – 2027 г.г.

Основная информация

Юридическое полное название организации по Уставу	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №30 «Родничок»
Сокращенное название организации	МБДОУ «Детский сад №30 «Родничок»
Учредитель	Управление образования администрации Гурьевского городского округа Калининградской области
Юридический адрес	238322, Россия, Калининградская область, Гурьевский район, п.Ушаково, ул.Новоселовская, д.14
Лицензия на право ведения образовательной деятельности	от 05.06.2014 г. серия 39Л01 №0000075, выдана Служба по контролю и надзору в сфере образования Калининградской области
Сайт учреждения	http://rodnichok-30.klgd.prosadiki.ru
Режим работы	Рабочая неделя – пятидневная Длительность пребывания детей – 10,5 часов Ежедневный график работы с 7.30 до 18.00
Проектная мощность и реальное наполнение	Проектная мощность – 95 детей На данный момент – 90 детей В учреждении функционируют 3 группы общеразвивающей направленности полного дня: • Младшая группа «Малышок» • Младше-средняя группа «Капельки» • Старше-подготовительная группа «Солнышко»
Характеристика состава воспитанников на предстоящий год	Общее количество воспитанников на 1 сентября 2024 года -
Особенности и ресурсы ДОО	Здание МБДОУ «Детский сад №30 «Родничок» построено по типовому проекту Проектная наполняемость на 95 мест Общая площадь здания – 1429,6кв.м., из них площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса – 558 кв.м. и дополнительного помещения для занятий 73 кв. м. В детском саду отсутствует оборудованный спортивный зал, и спортивная площадка Имеются музей «Русского быта», музыкальный зал
Общая характеристика кадров	Детский сад укомплектован на 100% Всего педагогов – 5 чел.: 4 воспитателя, 1 музыкальный руководитель (совместитель) Педагоги ДОО аттестованы: 3 - высшая категория, 1 - первая категория, 1 – без категории. Образование: 4 – педагога высшее образование, 1 – педагог средне-специальное
Перечень платных	• Дополнительная общеобразовательная

образовательных услуг (дополнительное образование)	общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности «Скоро в школу» • Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа Социально-гуманитарной направленности «Азбука безопасности» • Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа естественнонаучной направленности «Экологическое воспитание дошкольников» • Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественной направленности «Аленушка» • Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественной направленности «Юный художник»
ФИО руководителя, звание, образование, стаж работы	Заведующий - Сухарева Светлана Николаевна • Почетная грамота управления образования Гурьевского Муниципального округа – 2002 г. • Почетная грамота управления образования - 2012г • Почетная грамота МО РФ, ветеран труда – 2012г. • Юбилейная медаль губернатора Калининградской области – 2016г. Стаж управленческой должности – 33 года
Контактная информация	Контактный телефон/факс: +7 (4015) 139550, адрес электронной почты: rodnichok-30@mail.ru

РАЗДЕЛ I

Анализ работы детского сада МБДОУ «Детский сад №30 «Родничок» за 2023-2024 год

Вид мониторинга	Результаты за 2023-2024
Педагогическая диагностика (диагностика проводилась под редакцией Верещагиной Н.В.)	Опираясь на результаты мониторинга, можно сделать выводы, что работа с детьми по освоению образовательных областей была успешной, проводилась с учетом возрастных особенностей детей. Следовательно, по всем направлениям работы педагогов по реализации ОП ДО прослеживается динамика развития воспитанников ДО. Продолжать работу по созданию благоприятных условий для физического развития дошкольников Совершенствовать работу по речевому развитию детей Повышать уровень познавательного развития детей

Выполнение годовых задач 2023 – 2024

№	Годовые задачи 2023-2024:	Степень реализации (результаты)
1	Повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации.	90%
2	Повысить эффективность работы по укреплению здоровья детей и формированию основ здорового образа жизни через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО.	93%
3	Продолжить формировать у дошкольников основы духовно-нравственных ценностей, гражданственности, патриотизма, сложившихся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.	89%
4	Активизировать систему работы по театрализованной деятельности для развития творческих, коммуникативных и речевых способностей воспитанников.	91%

Проведенные мониторинговые исследования выявили следующие проблемы, которые легли в основу годовых задач на следующий год.

Проблема	
1.	Необходимо создать благоприятные условия для физического развития дошкольников
2.	В познавательном развитии детей необходимо внедрение развивающих технологий конструирования в образовательный процесс

На основе анализа деятельности ДОО за 2023-2024 г. в целях эффективной реализации ОП ДО на основе ФОП ДО и Программы развития, определены **следующие годовые задачи работы ДОО на 2024-2025 год:**

1. Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения основной образовательной программы дошкольного образования, через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы.

Критерий выполнения – участие педагогических работников в семинарах, в рамках августовской конференции – не менее 2 посещений, посещение методических объединений не менее 1 раза за год, участие в мастер-классах не менее 1 раза в год, участие в педагогических советах ДОО с презентацией опыта работы

2. Выявление максимально благоприятных условий для физического развития дошкольников с учетом основной образовательной программы

Критерий выполнения – мониторинг ВСОК ДО, критерий 3 – оценка не ниже 3-х баллов

3. Развитие творческой личности дошкольников, через внедрение развивающих технологий конструирования в образовательный процесс

Критерий выполнения – мониторинг ВСОК ДО, критерий 3 – оценка не ниже 3-х баллов

4. Вовлечение родителей в образовательную деятельность ДОО в соответствии с п. 26 ФОП ДО

Критерий выполнения – факты участия родителей в реализации ОП ДО – не менее 1 раза за календарный месяц в каждой возрастной группе

РАЗДЕЛ II

Планирование работы ДОО на 2024-2025 год

Годовые задачи:

1. Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации
2. Выявление максимально благоприятных условий для физического развития дошкольников с учетом основной образовательной программы
3. Развитие творческой личности дошкольников, через внедрение развивающих технологий конструирования в образовательный процесс
4. Вовлечение родителей в образовательную деятельность ДОО в соответствии с п. 26 ФОП ДО

Условные обозначения:

	- мероприятия воспитательной направленности
	- мероприятия, проводимые с вовлечением родителей в образовательное пространство ДОО

Целевая работа по реализации годовой задачи №1

Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной

образовательной программы дошкольного образования через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации

Направление деятельности (п.3.1 ФГОС ДО)	Мероприятие	Дата/ ответственный	Ожидаемый результат
Совершенствование психолого-педагогических условий	Участие в августовских педагогических конференциях. Участие в методических объединениях в течении года	В течении года Зам.зав.по УВР Васильева Е.Е.	Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы
Работа с кадрами	Выступления на педагогических советах в ДОО	В течении года Зам.зав.по УВР Васильева Е.Е. Воспитатели	Демонстрация накопленного опыта
Совершенствование материально-технических условий	Оснащение рабочих мест необходимыми для работы материалами, доступ в интернет	В течении года Завхоз Мужикова С.Э.	Доступ в интернет, отсутствие дефицитов материалов, необходимых для педагогической работы
Улучшение финансовых условий	Развитие платных дополнительных образовательных услуг	Педагоги ДОП образования	Более 50% воспитанников охвачены дополнительным образованием
Обогащение РППС	Оборудование удобного рабочего места воспитателя (отдельный шкаф, место для вещей и документов, стол, мультимедийное оборудование и т.д.)	В течении года Завхоз Мужикова С.Э.	Вещи и документы педагогов хранятся в специально отведенных для этого местах, педагоги имеют возможность готовиться к образовательному процессу в рабочее время в комфортной обстановке, не используя личные ресурсы

Выявление максимально благоприятных условий для физического развития дошкольников с учетом основной образовательной программы

Направление деятельности (п.3.1 ФГОС ДО)	Мероприятие	Дата/ ответственный	Ожидаемый результат
Совершенствование психолого-педагогических условий	Практикум «Физическое развитие в ООП ДО»	В течении года Зам.зав.по УВР Васильева Е.Е.	Наполнение РППС групп вспомогательными материалами, для физического развития дошкольников
Работа с кадрами	Подготовка и проведение педагогического совета по теме	В течении года Зам.зав.по УВР Васильева Е.Е. Воспитатели	Повышение компетенций педагогов и создание благоприятных условий для физического развития дошкольников с учетом основной образовательной программы
Совершенствование материально-технических условий	Пополнение материально базы по ОО «Физическое развитие»	В течении года заведующий Сухарева С.Н.	Приобретено не менее 3 едениц (по 1 на каждую группу)
Совершенствование финансовых условий	Развитие платных дополнительных образовательных услуг	Педагоги ДОП образования	Более 50% воспитанников охвачены дополнительным образованием
Обогащение РППС	Пополнение физкультурного зала спортивным оборудованием	В течении года Зам.зав.по УВР Васильева Е.Е. Воспитатели	Воспитанники имеют возможность развиваться физически с использованием большего количества оборудования

Целевая работа по реализации годовой задачи №3

Развитие творческой личности дошкольников, через внедрение развивающих технологий конструирования в образовательный процесс

Направление деятельности (п.3.1 ФГОС ДО)	Мероприятие	Дата/ ответственный	Ожидаемый результат
Совершенствование психолого-педагогических условий	Супервизия «Поддержка инициатив и самостоятельности при реализации ОО «Художественно-эстетическое развитие» (конструирование)	Еженедельно, в процессе обхода групп Зам.зав.по УВР Васильева Е.Е.	Педагоги создают условия в группе для проявления инициативы и самостоятельности детей
Работа с кадрами	Подготовка и проведение педагогического совета по теме	В течении года Зам.зав.по УВР Васильева Е.Е. Воспитатели	Использование разнообразных форм работы по развитию конструктивного мышления у детей
Совершенствование материально-технических условий	Пополнение материальной базы по ОО «Художественно-эстетическое развитие» (конструирование)	В течении года заведующий Сухарева С.Н.	Приобретено не менее 3 единиц (по 1 на каждую группу)
Совершенствование финансовых условий	Развитие платных дополнительных образовательных услуг	Педагоги ДОП образования	Более 50% воспитанников охвачены дополнительным образованием
Обогащение РППС	Пополнение среды группы материалами для конструктивного мышления	В течении года Зам.зав.по УВР Васильева Е.Е. Воспитатели	Воспитанники имеют возможность выбирать не менее из 3-4 вариантов

Вовлечение родителей в образовательную деятельность ДОО в соответствии с п. 26 ФОП ДО

Направление деятельности (п.3.1 ФГОС ДО)	Мероприятие	Дата/ ответственный	Ожидаемый результат
Совершенствование психолого-педагогических условий	Внедрение в работу воспитателей совместного планирования с родителями воспитательных и обучающих мероприятий	В течении года Зам.зав.по УВР Васильева Е.Е.	Проведение воспитательных и обучающих мероприятий с учетом запросов и участием родителей
Работа с кадрами	Подготовка и проведение педагогического совета по теме	В течении года Зам.зав.по УВР Васильева Е.Е. Воспитатели	Использование в работе эффективных форм взаимодействия с родителями
Совершенствование материально-технических условий	Прохождение курсов повышения квалификации по вовлечению родителей в образовательный процесс, приобретение методической литературы по данной теме	В течении года Зам.зав.по УВР Васильева Е.Е.	Удостоверения курсов повышения квалификации, пополнение методической библиотеки ДОО
Улучшение финансовых условий	Развитие платных дополнительных образовательных услуг	Педагоги ДОП образования	Более 50% воспитанников охвачены дополнительным образованием
Обогащение РППС	Планирование образовательной деятельности с учетом мнения родителей	В течении года Зам.зав.по УВР Васильева Е.Е.	Опросники, анкеты для родителей

III. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПОВЫШЕНИЮ СОЦИАЛЬНОЙ АКТИВНОСТИ

И ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.1.	Повышение квалификации	по плану КОИРО	зам. зав. по УВР
2.2.	Аттестация педагогов		
	Старовойтова И.В. (на первую категорию)	Декабрь	зам. зав. по УВР
2.3.	Активные формы работы с педагогами		
	Посещение МО, семинаров, курсов	в течении года	зам. зав. по УВР
	Проектная деятельность в ДОУ	в течении года	зам. зав. по УВР педагоги
	Изучение документов, методической литературы по дошкольному образованию	в течении года	зам. зав. по УВР
	Внедрение в педагогический процесс инновационных технологий	в течении года	зам. зав. по УВР педагоги

2.4. Темы по самообразованию педагогов

№	ФИО педагога	Тема	Форма отчета/срок
1.	Горобова Л.Н.	Социализация детей среднего дошкольного возраста, через сюжетно-ролевую игру	Презентация, выступление на педагогическом совете в мае.
2.	Старовойтова И.В.	«Развитие сенсорных способностей посредством дидактической игры в группе раннего возраста»	
3.	Шемякина Е.В.	STEAM-технологии в работе с дошкольниками	
4.	Михалькевич О.В.	Нравственно-патриотическое воспитание в разных видах деятельности	
5.	Седойкина Е.И.	Развитие чувства ритма на музыкальных занятия.	

IV. ПЛАН ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
2.1	Организация и содержание работы методического кабинета		
2.1.1	Оснащение педагогического процесса		
	Обновление выставочных стендов, содержания информационных папок в группах	сентябрь	зам. зав. по УВР педагоги ДО
	Пополнение РППС новыми атрибутами по физическому развитию детей	ноябрь	зам. зав. по УВР педагоги ДО
	Пополнение, обновление методическими пособиями и методической литературой по конструированию	январь	зам. зав. по УВР педагоги ДО
	Пополнение, обновление методическими пособиями и методической литературой по работе с родителями	февраль	зам. зав. по УВР педагоги ДО
	Оформление выставок новинок методической литературы	в течении года	зам. зав. по УВР
2.1.2	Оформление аттестационных документов педагогов	по графику	зам. зав. по УВР
2.1.3	Подбор и систематизация статей и методических рекомендаций из материалов периодической печати, профессиональных журналов	в течении года	зам. зав. по УВР
2.1.4	Аналитическая деятельность		
	Анкетирование родителей по ЗОЖ	сентябрь	зам. зав. по УВР педагоги ДО
	Мониторинг «Удовлетворенность родителей работой ДОУ»	1 раз в квартал	зам. зав. по УВР педагоги ДО

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

Педагогический совет № 1 Установочный Основные направления деятельности ДОО на 2024- 2025 учебный год	
План педагогического совета	
1. Анализ работы за летний оздоровительный период 2. Ознакомление педагогического коллектива с планом работы ДОО на 2024-2025 учебный год 3. Рассмотрение и утверждение календарного учебного графика, режима занятий, режима дня для всех возрастных групп, расписание занятий. 4. Рассмотрение и утверждение графиков работы педагогов, специалистов с детьми 5. Рассмотрение и утверждение образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с ФОП 6. Утверждение документов педагогов на новый учебный год 7. Утверждение планов работы кружков дополнительного образования 8. Принятие и утверждение проекта педагогических советов 9. Ознакомление с нормативными документами 10. Разное	
Подготовительные мероприятия	
1. Анализ работы за летний оздоровительный период 2. Подведение итогов готовности ДОО к новому учебному году 3. Инструктаж по охране труда и технике безопасности, по охране жизни и здоровья детей	
Сроки	
Сентябрь – октябрь	
Педагогический совет №2 Выявление максимально благоприятных условий для физического развития дошкольников с учетом основной образовательной программы	
План педагогического совета	
1. Обоснование значения поставленной проблемы 2. Результаты контроля за состоянием здоровья и физическим развитием детей 3. Содержание образовательной области «Физическое развитие» 4. Выступления педагогов: «Использование эффективных форм, инновационных подходов и новых технологий при организации физического развития дошкольников», «Использование малых форм народного фольклора при организации двигательной деятельности с детьми раннего возраста» 5. Организация и методика проведения прогулок в ДОО 6. Решение педсовета	
Подготовительные мероприятия	
1. Семинар практикум «Физическое развитие в ООП ДО» 2. Консультация для воспитателей «Взаимодействие детского сада и семьи по вопросам укрепления физического и психического здоровья» 3. Анкетирование родителей по ЗОЖ.	

4. Оформление раздела в методическом кабинете по теме педсовета 5. Наглядная информация. Смотр уголков для родителей по ЗОЖ. 6. Просмотр открытых мероприятий в группах
Сроки Ноябрь – декабрь
Педагогический совет № 3 Развитие творческой личности дошкольников, через внедрение развивающих технологий конструирования в образовательный процесс
План педагогического совета 1. Вступительное слово: «Детское творческое конструирование» 2. Аналитическая справка по тематическому контролю «Создание условий в группах, способствующих развитию конструктивных способностей детей» 3. Сообщения из опыта работы: • Сообщение «Конструирование как средство развития детей дошкольного возраста». • Сообщение «Лего конструирование в старшем дошкольном возрасте» • Презентация дидактических игр по конструированию в детском саду 4. Решения педсовета
Подготовительные мероприятия 1. Тематическая проверка «Создание условий в группах, способствующих развитию конструктивных способностей детей» 2. Смотр-конкурс уголков конструирования 3. Выставка методической литературы 4. Просмотр открытых мероприятий в группах
Сроки Январь - март
Педагогический совет №4 Вовлечение родителей в образовательную деятельность ДОО в соответствии с п. 26 ФОП ДО
План педагогического совета 1. Вступительное слово «Роль семьи в воспитании детей дошкольного возраста» 2. Аналитическая справка «Совместная работа с семьей в 2024-2025 учебном году» 3. Сообщения из опыта работы 4. «Работа с семьями в период адаптации дошкольника» 5. «Вовлечение родителей в образовательную деятельность ДОО» 6. Решение педсовета
Подготовительные мероприятия 1. Оформление раздела в методическом кабинете 2. Проведение спортивного праздника «Спортивная семья» 3. Аналитическая справка «Совместная работа с семьей в 2024-2025 учебном году»
Сроки Апрель – май
Педагогический совет №5.

Подведение итогов воспитательно-образовательной работы за 2024-2025 учебный год		
План педагогического совета		
1. Анализ работы педагогического коллектива за учебный год 2. Результаты анкетирования родителей «Удовлетворенность качеством образования, работой детского сада» 3. «О наших успехах» - отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год. 4. Основные направления работы ДООУ на следующий учебный год. 5. Рассмотрение и обсуждение плана на летний оздоровительный период 6. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей во время летнего периода		
Подготовительные мероприятия		
1. Итоги освоения детьми ООП 2. Инструктаж по охране труда, жизни и здоровья детей на летний период 3. Рекомендации для воспитателей, по работе с детьми в летний оздоровительный период		
Сроки		
Май – июнь		

Открытые занятия в рамках подготовки к педагогическим советам		
Физическое развитие игровой деятельности детей и родителей, в рамках ООП	Сентябрь	Седойкина Е.И.
Подвижные народные игры, как способ приобщения дошкольников к здоровому образу жизни	Сентябрь	Горбова Л.Н.
«Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы»	Октябрь	Шемякина Е.В.
Развитие конструктивного мышления у детей с использованием Lego, в старше-подготовительной группе	Январь	Михалькевич О.В.
Развитие конструктивных способностей и навыков детей в процессе действия со строительным материалом	Февраль	Старовойтова И.В.

2.11 Организация контроля

Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
Оперативный контроль		
Санитарно-гигиенический режим		
Температурный режим помещений	1 раз в месяц	Заведующая ДО зам. зав. по УВР
Одежда детей и взрослых		
Режим проветривания		
Мебель и оборудование		
Освещение	1 раз в месяц	Завхоз зам. зав. по УВР
Состояние помещения и участка	4 раза в месяц	
Культура питания		
Режим питания	1 раз в месяц	Заведующая ДО зам. зав. по УВР
Сервировка стола		
Подготовка к приему пищи		
Формирование культуры еды		
Роль педагога в организации и проведении питания детей		
Роль младшего воспитателя в организации и проведении питания детей		
Режим дня		
Выполнение режимных моментов в соответствии с требованиями программы	1 раз в месяц	зам. зав. по УВР
Соблюдение норм учебной нагрузки детей	4 раз в месяц	
Организация и проведение утреней гимнастики	1 раз в месяц	
Прогулка, особенности её организации и содержания в группах разного возраста	1 раз в месяц	
Сон, педагогические условия сна	3 раза в год	
Гимнастика пробуждения	1 раз в месяц	
Двигательный режим		
Двигательный режим группы, формы работы, время двигательной активности в течении недели	2 раза в год	зам. зав. по УВР
Физкультурные занятия	1 раз в квартал	
Самостоятельная двигательная активность детей	5 раз в год	
Спортивные досуги, развлечения детей, праздники	в течение года	
Организация спортивных и подвижных игр на прогулке	4 раза в год	
Воспитательно-образовательный процесс		
Просмотр занятий	в течение года	зам. зав. по УВР

Мониторинг детей	2 раза в год	
Диагностика педагогов	в течение года	
Подготовка и проведение утренников и развлечений	в течение года	
Создание условий для самостоятельной игровой деятельности,	3 раза в год	
Организация игровой деятельности	3 раза в год	
Организация самостоятельной деятельности детей	3 раза в год	зам. зав. по УВР
Организация трудового воспитания	5 раз в год	
Создание предметно-пространственной среды	4 раза в год	
Организация экскурсий, наблюдений	в течение года	
Организация кружковой работы	1 раз в месяц	
Работа с родителями		
Оформление уголков для родителей	1 раз в месяц	зам. зав. по УВР
Проведение собраний	в течение года	
Состояние документации		
Перспективный план	1 раз в год	зам. зав. по УВР
Календарно-тематический план	1 раз в месяц	
Работа с родителями	1 раз в месяц	
Ведение журналов	1 раз в месяц	

III. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
3.1	Смотры-конкурсы, выставки детского творчества		
3.1.1	Участие в областных, районных мероприятиях		
	Приключения с элементами ориентирования на местности	Сентябрь	
	Муниципальный фестиваль «Педагогических идей»	Ноябрь	
	Окружной турнир по соревновательной алгоритмике и основам программирования «РОБОкид – 2023» среди детей дошкольного возраста	Декабрь	
	«Воспитатель года» муниципальный этап областного конкурса «Педагог – 2024»	Январь	
	Окружной интеллектуальный конкурс среди детей старшего дошкольного возраста «Умники и умницы»	Февраль	
	Детский фестиваль самодеятельного творчества «Гурьевские Звездочки»	Март	

	Волонтерский слет «Добромалыши» в рамках региональной эстафеты добрых дел	Апрель	
	Открытая муниципальная проектно-исследовательская конференция «В мир поиска, творчества, науки»	Май	
	Спортивный праздник, посвященный Дню защиты детей	Июнь	
3.1.2	Организация внутренних мероприятий		
	Выставки детского творчества		
	«Дары осени» из природного материала	Октябрь	Педагоги ДО зам. зав. по УВР
	«Новогодняя игрушка»	Декабрь	Педагоги ДО зам. зав. по УВР
	«Вальс цветов»	Март	Педагоги ДО зам. зав. по УВР
	Концерты, досуги, конкурсы		
	Спортивное развлечение с участием родителей	Сентябрь	Педагоги ДО зам. зав. по УВР
	День пожилых людей (мероприятие в доме культуры)	Сентябрь	Педагоги ДО зам. зав. по УВР сотрудники дома культуры
	Международный день музыки (муз.школа)	Сентябрь	Педагоги ДО зам. зав. по УВР
	Праздник осени (утренник)	Октябрь	Педагоги ДО зам. зав. по УВР
	Международный день пожилых людей (мероприятие в доме культуры)	Октябрь	Педагоги ДО зам. зав. по УВР сотрудники дома культуры
	День мамы (мероприятие в доме культуры)	Ноябрь	Педагоги ДО зам. зав. по УВР сотрудники дома культуры
	Конкурс на лучшее зимнее украшение окон групп	Ноябрь	Педагоги ДО зам. зав. по УВР
	День героев отечества	Декабрь	Сотрудник библиотеки
	Новогодние приключения (утренник)	Декабрь	Педагоги ДО зам. зав. по УВР
	Прощание с елочкой занятия на всех группах	Январь	Музыкальный руководитель
	Пришли святки, запевай колядки	Январь	Педагоги ДО зам. зав. по УВР
	День защитника отечества	Февраль	Педагоги ДО зам. зав. по УВР сотрудники дома культуры
	День рождения А.Л. Барто	Февраль	Сотрудник библиотеки
	Международный день книги	Март	Сотрудник библиотеки
	Международный женский день	Март	Педагоги ДО

			зам. зав. по УВР
	«День смеха»	Апрель	Шемякина Е.В.
	Конкурс чтецов «Этот День Победы»	Май	Педагоги ДО зам. зав. по УВР
	Конкурс «Огород на подоконнике»	Май	Педагоги ДО зам. зав. по УВР
	Выпускной	Май	Педагоги ДО зам. зав. по УВР

3.2 Информатизация образовательной деятельности

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление на сайте	В течение года	зам. зав. по УВР сист.администратор
2.	Использование информационный средств в воспитательно-образовательной деятельности учреждения (проведение консультаций, семинаров, круглых столов)	В течение года	зам. зав. по УВР
3.	Пополнение базы презентаций для проведения учебно-воспитательной работы	В течение года	зам. зав. по УВР

3.4 Реализация дополнительных услуг системы дошкольного образования

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Реклама дополнительных образовательных услуг предоставляемых МБДОУ «Детский сад №30 «Родничок»	август	зам. зав. по УВР педагоги
2.	Мониторинг востребованности дополнительных образовательных услуг	август	зам. зав. по УВР
3.	Организация дополнительных образовательных услуг -кружок «Экологическое воспитание дошкольников» -кружок «Азбука безопасности» -кружок «Истоки» -кружок «Юный художник» -кружок «Скоро в школу»	в течение года	зам. зав. по УВР

3.5 Использование современных коммуникативных технологий

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Внедрение в практику работы современные коммуникативные технологии	В течение года	Заведующая ДО зам. зав. по УВР
2.	Использование ИКТ: • при организации воспитательно-образовательного процесса с детьми; • в процессе взаимодействия педагога и родителя; • в процессе и организации методической работы с педагогическими кадрами.	В течение года	Заведующая ДО зам. зав. по УВР педагоги ДО

IV. ПЛАН РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ

Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
Адаптационные мероприятия с вновь поступившими детьми и детьми, вернувшимися из летних отпусков	Сентябрь	Педагоги
Анкетирование родителей	В течение года	Педагоги
Общее родительское собрание: ▪ задачи ВОР ДОУ на год; ▪ выборы родительского комитета; ▪ ребенок и его права	Сентябрь - октябрь	Заведующая ДО зам. зав. по УВР педагоги ДО
Составление социального паспорта. Анкетирование	октябрь	зам. зав. по УВР педагоги ДО
Родительские собрания в группах	3 раза в год	педагоги ДО
Тематические родительские собрания: «За здоровьем в детский сад»	Ноябрь	педагоги ДО
Совместные мероприятия: • Выставка поделок из природного материала • Экологическая акция «Очистим планету от мусора» • Всероссийский субботник «Зелёная Россия» • Природоохранная акция «Дни наблюдения птиц» • Акция «Энергосбережение – дело каждого» (в рамках	Октябрь В течение года Сентябрь Октябрь Ноябрь	педагоги ДО зам. зав. по УВР

международной программы SPARE/ШПИРЭ) • Экологическая кампания «Неделя ресурсосбережения» • Акция «Покормите птиц зимой!» • Экологическая акция «Внимание, тюлень!» • Экологическая акция «Первоцветы-вестники весны» • Проведение природоохранной акции «Балтика начинается с малых рек» • Проведение природоохранной акции «Нет весенним палам» • День здоровья	Ноябрь Ноябрь-декабрь Февраль Март-апрель Март-апрель Март-апрель 1 неделя апреля	
Консультации: • Укрепление и сохранение здоровья в семье • Учимся наблюдать по дороге домой • «Воспитание ребенка художественным словом» • «Трудовое воспитание дошкольника в семье»	Октябрь Январь Февраль Апрель	зам. зав. по УВР
Оформление информационных стендов	ежемесячно	педагоги ДО зам. зав. по УВР
Фотовыставки • «Любимый папочка» • «Моя семья»	Февраль Ноябрь	педагоги ДО зам. зав. по УВР
Смотры, конкурсы, выставки		
«Осенняя фантазия» детско-родительское творчество	Октябрь	педагоги ДО зам. зав. по УВР
«Новогодняя игрушка» детско-родительское творчество	Декабрь	педагоги ДО зам. зав. по УВР
Совместные субботники, привлечение родителей к благоустройству территории ОУ	В течение года	педагоги ДО зам. зав. по УВР

V. ПЛАН РАБОТЫ С СОЦИАЛЬНО-НЕБЛАГОПОЛУЧНЫМИ СЕМЬЯМИ

№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные
Организационно-управленческая деятельность			

1.	Издание приказа о назначении ответственных за профилактическую работу раннего семейного неблагополучия	Сентябрь 2024г	Заведующая ДО
2.	Ведение банка данных на семьи, находящиеся на разных формах профилактического учета	Сентябрь 2024г	Зам. зав. по УВР Педагоги
3.	Исследование «Социальный паспорт группы, социальный паспорт ДО»	Октябрь 2024г	Заведующая ДО зам. зав. по УВР
4.	Разработка и утверждение комплексного плана по профилактической работе на год	Сентябрь 2024г	Заведующая ДО зам. зав. по УВР
5.	Участие в мероприятии, посвящённое «Дню защиты детей»	Июнь 2025г.	Заведующая ДО зам. зав. по УВР муз.руководитель
6.	Оказание помощи педагогам в изучении юридических документов, защищающих права ребёнка.	Апрель-май 2025г.	Заведующая ДО зам. зав. по УВР
Работа с педагогическим коллективом			
1.	Ежедневный осмотр детей. Беседа с детьми и родителями из неблагополучных семей	Ежедневно	Педагоги
2.	Наблюдение воспитателей за взаимоотношениями родителей с детьми, способы их общения	Постоянно	Педагоги
3.	Консультации для педагогов: «Работа воспитателей с родителями по профилактике жесткого обращения с детьми»	Октябрь 2024	зам. зав. по УВР
5.	Анализ работы ДО по профилактике раннего семейного неблагополучия за учебный год	Май 2025	зам. зав. по УВР муз.руководитель Педагоги
Работа с родителями			
1.	Посещение семей в рамках проведения профилактических мероприятий и рейдов	По мере необходимости	Заведующая ДО зам. зав. по УВР
2.	Оформление информационных стендов, папок-передвижек, информационных листов, памяток для родителей, информации на сайте ДО:	В течении года	Заведующая ДО зам. зав. по УВР педагоги

	«Права ребенка», «ПДД», «Пожарная безопасность», «Безопасность ребенка»		
3.	Групповые родительские собрания «Задачи развития и воспитания детей разных возрастных групп»	Сентябрь 2024г.	Педагоги
4.	Анкетирование и тестирование родителей, раскрывающие основные взгляды родителей на семейное воспитание.	Сентябрь 2024г.	Педагоги
5.	Общее родительское собрание «Особенности семейного воспитания, условия и пути повышения педагогической культуры семьи»	Октябрь 2024г.	Заведующая ДО Зам. зав. по УВР Педагоги
6.	Индивидуальные и групповые консультации для родителей: «Наказание и поощрение», «Воспитываем словом», «Здоровье детей- наше общее дело»	Ноябрь 2024 г.	Педагоги
7.	Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, творческие мастерские, досуги). Участие в проведении праздников: «День матери», «День защитника Отечества», «День Защиты детей»	В течении года	Зам. зав. по УВР Педагоги Муз.руководитель
8.	- Подбор литературы по проблеме предотвращения жестокого обращения с детьми, по вопросам, связанным с неблагополучием в семье. - Помощь воспитателям в создании правовых уголков – подбор материала просветительского характера, размещение выдержек текстов документов о правах ребёнка. - Доведение до сведения родителей правовой информации по защите детства (индивидуальные беседы, выступления на родительских собраниях) . Размещение в родительском уголке информации по темам:	В течении года	Педагоги

	«Роль матери и отца в воспитании ребёнка»		
9.	Размещение в родительском уголке информации по темам: «Роль матери и отца в воспитании ребёнка»	Март 2025г	Педагоги
10.	День открытых дверей для родителей	Апрель 2025 г.	Заведующая ДО Зам. зав. по УВР Педагоги
11.	Консультации для «Как научить ребенка отвечать за свою безопасность»	Ноябрь 2024г	Педагоги
12.	Акция «Береги здоровье с молодую!» в связи со Всемирным днем Здоровья	Апрель 2025 г.	Педагоги Муз.руководитель

VI. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ на 2023-2024 учебный год

Цель: Формирование у детей осознанного и ответственного отношения к выполнению правил пожарной безопасности. Вооружение знаниями, умениями и навыками, необходимыми для действия в экстремальных ситуациях.

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
Организационные мероприятия			
1.	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	Постоянно	Заведующая ДО
2.	Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	Заведующая ДО Зам. зав. по УВР Ответственный по пож.безопасности
3.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	По договору с организацией	Соответствующая организация/ Зав.хоз
4.	Проведение противопожарных инструктажей с работниками	Ежеквартально /по мере необходимости	Зав.хоз
5.	Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних елок)	Декабрь	Зав.хоз
6.	Инструктирование персонала по противопожарной безопасности (для вновь принятых)	Постоянно	Заведующая ДО Зав.хоз

	работников)		
7.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников путем установления во время их проведения обязательного дежурства работников	Регулярно (в соответствии с планом проведения)	Зав.хоз Педагоги
9.	Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	Постоянно	Соответствующая организация/ Зав.хоз
Методическая работа			
1.	Разработка и утверждение плана работы по пожарной безопасности	Август	Заведующая ДО Зам. зав. по УВР
2.	Проведение инструктажей с работниками	В течении года	Зав.хоз
3.	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	Заведующая ДО Зам. зав. по УВР Зав.хоз
4.	Обзор литературы по теме «Профилактика ППБ» (новинки методической, художественной, публицистической литературы)	Сентябрь	Зам. зав. по УВР
5.	Консультации: • «Основы пожарной безопасности» • «Эвакуация детей из загоревшегося здания» • «Средства пожаротушения» • «Обеспечение безопасности ребенка: дома и общественных местах»; • «Первая помощь при ожогах»; • «Оказание первой помощи пострадавшим во время пожара»	В течении года	Зам. зав. по УВР
6.	Освещение вопроса по ПБ на педсоветах	По годовому Плану	Зам. зав. по УВР Педагоги
Работа с родителями			
1.	Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада	Периодически	Зам. зав. по УВР

2.	Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	В течении года	Педагоги
3.	Консультации: • «Безопасное поведение» • «Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях» • «Правила поведения при пожаре» • «Первая помощь» (ожоги, травмы)	В течении года	Зам. зав. по УВР
4.	Беседа по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	Сентябрь Декабрь Май	Педагоги
5.	Памятки «Цикл – Безопасный Новый год»	Декабрь	Зам. зав. по УВР
Работа с детьми			
1.	<i>Познавательное развитие:</i> • «Тили-бом, тили-бом, загорелся Кошкин дом!» • «Фея огня и ее друзья» • «Если в доме пожар. Телефон 01»	Сентябрь	Педагоги старше-подготовительной группы
2.	<i>Подвижные игры:</i> • «Юный друг пожарных»; • «Мы - сильные, смелые, ловкие, умелые!»	В течении года	Педагоги
3.	<i>Сюжетные игры:</i> • Инсценировка «Кошкин дом» • «Мы – пожарные!»	В течении года	Педагоги
4.	<i>Беседы:</i> • «Пожар в лесу?» • «Безопасный дом» • «Веселый праздник Новый год, в гости елочка придет!» • «Если дома начался пожар?» • «Что делать, если в детском саду пожар?» • «Опасные предметы»	В течении года	Педагоги
5.	<i>Чтение художественной литературы:</i> • С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар»	В течении года	Педагоги

	• Е. Хоринская «Спичка-невеличка» • А. Шевченко «Как ловили уголька» • Л. Толстой «Пожар», «Пожарные собаки» • С. Михалков «Дядя Степа» • Н. Пикулева «Пожарная машина» • Б. Житков «Дым» Загадки, пословицы, поговорки		
6.	<i>Дидактические игры:</i> • «Опасные ситуации»; • «Назови опасные предметы»; • «Служба спасения: 01, 02, 03»; • «Горит – не горит»; • «Кому что нужно для работы?»;	В течении года	Педагоги
7.	<i>Оформление выставки детских рисунков:</i> • «Профессия пожарного» • «Огонь добрый и злой»	По плану	Педагоги Зам. зав. по УВР
8.	<i>Решение проблемных ситуаций:</i> • «Бабушка забыла выключить утюг», • «Мама повесила сушить белье над печкой», • «В доме зажгли бенгальский огонь» и т.д.	В течении года	Педагоги
9.	<i>Презентация:</i> «Пожароопасные предметы дома»	Май	Педагоги старше-подготовительной группы
10.	Изготовление атрибутов, подбор игрушек для игры «Мы пожарные»	В течении года	Педагоги
11.	<i>Экскурсии и целевые прогулки</i> • «Кухня – не место для игр» • Экскурсия в прачечную	Апрель-май	Педагоги
12.	<i>Познавательная викторина</i> «Огонь – друг или враг?»	Май	Зам. зав. по УВР
13.	<i>Коллективный просмотр мультфильмов</i> • «Уроки тетушки Совы» (серии Огонь, Горячие предметы, уеротители огня)		

	• «Фиксики и безопасность» (серии Короткое замыкание, Гирлянда, Огнетушитель, Микроволновка, Электрочайник), • Лёлек и Болек (серии Пожар, Игра соспичками, Когда зажигается ёлка, Просто искорка), • Аркадий Паровозов (серии Газ, Спички, Осторожно! Пожар!, Осторожно!)		
--	--	--	--

VII. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА

Цели:

Пропаганда знаний безопасности дорожного движения и предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма.

Основные задачи:

1. Формирование у воспитанников устойчивых навыков соблюдения правил дорожного движения и общественного правосознания.
2. Привлечение родителей к участию в пропаганде среди детей правил безопасного поведения на улицах и дорогах.
3. Обеспечение безопасности юных участников дорожного движения, недопущение фактов дорожно-транспортных происшествий среди воспитанников.

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
Организационно-методическая работа			
1.	Анкета для родителей «Безопасность наших детей на улицах города (села)»	октябрь	Зам. зав. по УВР
2.	Привлечение родителей к участию в мероприятиях по предупреждению ДДТТ (игры, курсы, экскурсии, пропагандистские акции и т.д.).	в течение года	Зам. зав. по УВР
Организационно-педагогическая работа			
1.	Рассматривание иллюстраций и фотографий по ПДД	в течение года	Педагоги
2.	Чтение художественной литературы	в течение года	Педагоги
3.	Просмотр обучающих мультфильмов и презентаций по закреплению ПДД	в течение года	Педагоги
4.	Организованная образовательная деятельность с детьми по профилактике ПДД	ежемесячно	Педагоги
5.	Беседы с воспитанниками: • Моя улица;	в течение года	Педагоги

	• Пешеходный переход; • Транспорт; • Аккуратность гололёд на дороге вас спасёт; • Дорога не место для игр; • Какие бывают машины; • Что такое светофор; • Правила поведения в общественном транспорте; • Я велосипедист! • Правила дорожные, которые нужно знать; • Всем ребятам надо знать, как по улице шагать»; • Правила эти запомним друзья!		
6.	Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные)	ежемесячно	Педагоги
7.	Целевые прогулки и наблюдения по ПДД • Наблюдение за движением транспорта; • Рассматривание видов транспорта; • Прогулка к перекрестку.	в течение года	Педагоги
8.	Минутки безопасности	ежедневно	Педагоги
9.	Выставка рисунков по ПДД «Безопасные дороги детям»	сентябрь	Педагоги
10.	Досуги и развлечения: «Кто это: пешеход, водитель или пассажир?» «Идем в гости к зебре» «Грамотный пешеход»	сентябрь май	Педагоги
Работа с родителями			
1.	Вопрос для обсуждения на общем родительском собрании: «Типичные случаи детского травматизма и меры его предупреждения»	сентябрь	Педагоги
2.	Консультации для родителей: • «Как знакомить детей с правилами дорожного движения» • «Чем опасен гололед»	октябрь февраль	Педагоги
3.	Оформление папок-передвижек: • «Дети и дорога» • «Как правильно перевозить детей в автомобиле»	в течение года	Педагоги
4.	Памятка для родителей: • «Значение светоотражающих элементов» • «Как знакомить детей с правилами дорожного движения» • «Чем опасен гололед» • «Учить безопасности – это важно»	ноябрь октябрь февраль апрель	Педагоги
Межведомственные связи			
1.	Участие представителя ГИБДД в проведении тематического родительского собрания	декабрь	Зам. зав. по УВР
2.	Участие инспектора ГИБДД в проведении занятий,	в течение	Зам. зав. по УВР

	экскурсий по правилам дорожного движения	года	
--	--	------	--

**VIII. ПЛАН РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ
ПО АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ
В МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №30 «РОДНИЧОК»**

Месяц	Тема	Содержание	Полезные ссылки (в помощь педагогу)
Сентябрь	3 сентября – День солидарности в борьбе против терроризма. Выставка рисунков «Мы за мир! Мы против террора!»	В память о событиях, произошедших в Беслане – с 1 по 3 сентября 2004 года. Акция «Белые шары». Формирование у детей положительных качеств и дружеских отношений к окружающим людям	https://www.youtube.com/watch?v=IytVclrxBE; https://nsportal.ru/detskii-sad/vospitatelnaya-rabota/2017/11/16/stsenariy-den-solidarnosti-v-borbe-s-terrorizmom-
Октябрь	«Антитерроризм детям»	Познакомить детей с понятием террористы, чем они опасны	https://28.mchs.gov.ru/deyatelnost/po-znaya-informaciya/rekomendacii-naseleniyu/terroristicheskie-akty/video/antiterror-i-deti
Ноябрь	Презентация «Как вести себя во время теракта» Конкурс рисунков детей и родителей «Осторожно – опасность!»	Закрепить правила поведения детей на улице и в общественных местах	https://www.youtube.com/watch?v=Ss5oYwOBU http://sibircevo.ru/page.php?id_omsu&level=2&id_level_1=38&id_level_2=57
Декабрь	«Что такое хорошо и что такое плохо»	Беседа о наказании при ложном звонке Анонимный терроризм. Закрепить номера экстренных служб -101, -102, -103, -112	Анимационный ролик. Советы для детей (анонимный терроризм) Национальный антитеррористический комитет (nac.gov.ru)
Январь	«Действия при обнаружении	Обучение детей действиям при обнаружении подозрительных предметов	Уроки безопасности с детским тележурналом «Спасайкин». Подозрительные бесхозные вещи

	подозрительного предмета»	(места их расположения, внешний вид)	Национальный антитеррористический комитет (nac.gov.ru)
Февраль	«Проявление бдительности»	Воспитывать навыки правильного поведения в экстремальных ситуациях, угрожающих жизни и здоровью	http://nac.gov.ru/antiterrorizm-detyam/animacionnyy-rolik-sovety-dlya-detey-proyavlyay-bditelnos-0.htm Будьте бдительны! Национальный антитеррористический комитет (nac.gov.ru)
Март	«Добрый незнакомец. Осторожно!»	Рассмотреть ситуации насильственного поведения со стороны незнакомого человека и научить детей, как действовать в таких ситуациях	https://nsportal.ru/detskii-sad/osnovnye-bezopasnosti-zhiznedeyatelnosti/2019/12/18/konspekt-zanyatiya-po-obzh-ostorozhno
Апрель	«Смотри в оба!»	Воспитывать навыки правильного поведения в экстремальных ситуациях, угрожающих жизни и здоровью Номера телефонов экстренных служб: -01, -02, -03, -112	https://nsportal.ru/detskii-sad/osnovnye-bezopasnosti-zhiznedeyatelnosti/2017/06/12/konspekt-zanyatiya-ekstremalnye
Май	«Сказочная безопасность»	Знакомить с правилами безопасности на основе сказок	https://infourok.ru/konspekt-zanyatiya-na-temu-skazochnaya-bezopasnost-srednyaya-gruppa-prodolzhenie-4676904.html
Июнь	«Не бойся звать на помощь»	Формирование основ безопасного поведения.	https://www.maam.ru/detskij-sad/ne-boisja-zvat-na-pomosch.html
Июль	«Когда зазвонил телефон...»	Воспитывать навыки правильного поведения в экстремальных ситуациях, угрожающих жизни и здоровью	https://docplayer.ru/60718047-Konspekt-po-obzhd-dlya-detey-sredney-gruppy-odin-doma-1-uchitel-detey-pravilno-deystvovat-v-opasnykh-situaciyah.html
Август	«В стране эмоций»	учить детей различать эмоции человека.	https://nsportal.ru/detskiy-sad/raznoe/2018/11/02/konspekt-integrirovannogo-zanyatiya-v-sredney-gruppe-v-strane-emotsiy

**IX. ФИНАНСОВАЯ И АДМИНИСТРАТИВНАЯ – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №30 «РОДНИЧОК»**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Проводить проверки по снятию остатков пищи на пищеблоке	в течение года	Заведующая ДО
2.	Проведение инструктажей для сотрудников ОУ: • по пожарной безопасности • охране труда • предупреждение терроризма • действия при чрезвычайных ситуациях.	по графику	Заведующая ДО Зав.хоз Отв.по АТЗ
3.	Заключение договоров с поставщиками на приобретение продуктов.	в течение года	Заведующая ДО Зав.хоз
4.	Заключение договоров на оказание услуг	в течение года	Заведующая ДО Зав.хоз
5.	Составление сметы на 2024год	в течение года	Заведующая ДО Соотвт организация
6.	Ремонтные работы: • косметический ремонт в группах • замена светильников в группах	в течение года	Зав.хоз
7.	Подготовка отопительной системы к зимнему периоду	сентябрь	Зав.хоз
8.	Проведение контроля: • техника по пожарной безопасности • трудовая дисциплина • техническое состояние здания и оборудования детских игровых площадок • техническое состояние электроприборов • охрана труда на пищеблоке	по графику	Зав.хоз

	• охрана труда на прачечной • охрана труда в физкультурном зале • температурный режим в помещениях ДОУ		
9.	Подготовка и проведение месячника по уборке территории. Проведение субботника	Апрель-октябрь	Зав.хоз
10.	Обследование зеленых насаждений	Февраль-апрель	Зав.хоз
11.	Проведение обследования оборудования в помещениях к началу учебного года	Июль-август	Зам.зав. по УВР Зав.хоз
12.	Заключение договоров: • Водоканал • Правдинский молокозавод • Первый хлебозавод • ИП Нурулин • Золотая комета ИП Голобура(моющие) • Электросеть • ВДПО (огнетушители – по мере необходимости, диэлектрические перчатки – 2 раза в год, огнезащитная обработка – 1 раз в 2 года, замеры изоляции и сопротивления 1 раз в 5 лет) • СЭС • Связь	1 раз в год	Заведующая ДО Зав.хоз
13.	Подготовка к лету: • Приобретение мягкого инвентаря • Приобретение посуды • Выборочный косметический ремонт детского сада	По мере необходимости В течение летнего периода	Заведующая ДО Зав.хоз
14.	Оснащение оборудованием и инвентарём, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельём по мере необходимости	по мере необходимости	Зав.хоз Бухгалтер
15.	Работа на территории: • Привоз песка • Замена песка в песочнице и обработка его кипятком • Уборка территории • Подготовка грядок к посадке • Посадка цветов, зелени, овощей • Полив грядок, цветов	1 раз в кв-л 2 раза в кв-л постоянно . апрель 2025 апрель-сент. 2025г. в течение лета 2025г.	Зав.хоз Рабочий Все сотрудники

	• Частичный ремонт и замена оборудования • Частичный ремонт детских площадок		
--	---	--	--