

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 30 «РОДНИЧОК»**

ПРИНЯТО решением
педагогического совета
Протокол №1
от «31» августа 2020 г



УТВЕРЖДАЮ: Заведующий МБДОУ
Детский сад № 30 «Родничок»
С.Н.Сухарева
Приказ № от «31» августа 2020 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительной
общеобразовательной
общеразвивающей программе
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения
"Детский сад №30 "Родничок"**

п. Ушаково

2020 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее Положение) педагога муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 30 «Родничок» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Учреждения.

1.2. Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок рассмотрения, согласования и утверждения дополнительной общеразвивающей программы (далее Программа) в учреждении.

1.3. Положение регламентирует реализацию Программы в течение всего учебного года, включая по необходимости каникулярное время.

1.4. Программа составляется педагогическим работником учреждения.

1.5. Допускается разработка Программы коллективом педагогов (творческой группой) учреждения. Данное решение принимается коллегиально на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего учреждения.

1.6. Контроль за полнотой и качеством реализации программы осуществляется заместителем заведующего по УВР.

1.7. Положение о Программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения о дополнительной общеразвивающей программе» и действует до внесения изменений.

1.8. Образовательную деятельность учреждение осуществляет на государственном языке Российской Федерации.

1.9. Содержание образования по дополнительному образованию детей определяется дополнительными общеразвивающими программами, разрабатываемыми и реализуемыми в учреждении самостоятельно, и должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между участниками образовательных отношений независимо от расовой, национальной, этнической религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права воспитанников и их законных представителей на свободный выбор мнений, убеждений, обеспечивать развитие способности детей, формирование и развитие их личности в соответствии с принятыми в семье и обществе

духовно-нравственными и социокультурными ценностями

1.10. Программа хранится у заместителя заведующего по УВР

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

2.1. Цель Программы — обеспечение обучения, воспитания, развития детей. В связи с этим содержание Программы может соответствовать:

- достижениям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, российским традициям
- соответствующему уровню дошкольного образования,
- направленностям дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической),
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности)
- формах и методах обучения (дифференцированного обучения, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах, игровых образовательных ситуациях, играх, и т.д.), методах контроля и образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей)
- средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчёте на каждого ребенка).

2.2. Содержание Программы может быть направлено на решение следующих задач:

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников,
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни,
- выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также детей, проявивших выдающиеся способности,
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья,
- социализацию и адаптацию воспитанников к жизни в обществе, -
- формирование общей культуры воспитанников,
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей,
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской

Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

III. СТРУКТУРА ПРОГРАММ

3.1. Структура программы дополнительного образования

Структура программы выглядит следующим образом:

- Титульный лист;
- Пояснительная записка;
- Учебный план;
- Содержание изучаемого курса;
- Организационно-педагогические условия.

3.2. На титульном листе рекомендуется указывать:

- полное наименование дошкольного образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена программа;
- название программы;
- возраст детей;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность автора (ов) программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется программа;
- год разработки программы.

3.3. В пояснительной записке к программе следует раскрыть:

- направленность программы;
- новизну, отличительные особенности;
- актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи программы;

3.4. Цель программы - предполагаемый результат образовательного процесса, к которому должны быть направлены все усилия педагога и воспитанников.

Конкретизация цели проходит в ходе определения задач (образовательных, развивающих, воспитательных) - путей достижения цели. Они должны соответствовать содержанию и методам предлагаемой деятельности.

- календарный учебный график;
- формы и режим занятий;
- планируемые результаты;
- формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

3.5. Учебный план дополнительной образовательной программы может

содержать перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме. Если программа рассчитана более чем на год обучения, то учебный план составляется на каждый год, а все остальные разделы программы могут быть общими.

3.6. Содержание программы дополнительного образования, возможно, отразить через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий) и предполагает выделение в тексте разделов и тем внутри разделов.

- В программе указывается общее количество часов, отведенных планом на изучение курса, и распределение часов по разделам и темам.

- Учебный план проектируется следующим образом:

№ раздела	№ темы	Объём программы (час., мин.)		
		всего	теоретические	практические

3.7. Календарный учебный график определяет количество занятий в неделю, продолжительность занятия, сроки начала и окончания учебного года, сроки каникул

3.8. Организационно - педагогические условия:

- В этом разделе описываются материально-технические условия необходимые для реализации Программы.

- Список используемой литературы. Указываются: Ф.И.О. автора, заглавие, подзаголовок, составитель, редактор, художник, место издания, издательство, год издания (В соответствии с ГОСТ 7.1-2003).

- Приложения. Не обязательный раздел, в который может входить содержание Программы с описанием тем, задач, методических приемов и оборудования.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРОГРАММЫ

4.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер — 12 (14) пт. межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине.

4.2. По контуру листа оставляются поля: левое и нижнее — 25 мм, верхнее - 20 мм, правое - 10 мм

4.3. Страницы Программы нумеруются, титульный лист считается первым, но не подлежит нумерации.

V. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ

- 5.1. Программа обновляется ежегодно, согласовывается на педагогическом совете, утверждается приказом заведующего.
- 5.2. На титульном листе должны присутствовать гриф о принятии программы на педагогическом совете с указанием номеров протоколов и даты рассмотрения; гриф об утверждении программы заведующим со ссылкой на приказ по учреждению (номер приказа и дата подписания приказа).

VI. КОНТРОЛЬ

- 6.1. Ответственность за полноту и качество разработки Программы возлагается на педагогов дополнительного образования.
- 6.2. Ответственность за полнотой реализации Программ возлагается на заведующего, заместителя заведующего по УВР.
- 6.3. Контроль за реализацией Программы может проводиться в разных формах: итоговое занятие, итоговый концерт, наблюдение за деятельностью детей, собеседование, конкурс, соревнование и т.д.

VII. ХРАНЕНИЕ ПРОГРАММЫ

7. 1. Программы хранятся в методическом кабинете ДОУ, и специалистов.
7. 2. Программа хранится 3 года после истечения срока ее реализации.