

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 30 «Родничок»»
(МБДОУ Детский сад № 30 «Родничок»)

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №30 «Родничок»
(Протокол от 24.01.2019 № 3)

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 30 «Родничок»
С.Н. Сухарева
Приказ № 12 от «24» января 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ
САМООБСЛЕДОВАНИЯ
(САМООЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ)
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИ САД № 30
«РОДНИЧОК»**

п. Ушаково

2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения Самообследования образовательным учреждением (самооценке деятельности ДООУ) (далее Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 30 «Родничок» (далее ДООУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14 июня 2013 г. № 462;
- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года №1155)

1.3. Настоящее положение устанавливает и определяет порядок, сроки и форму проведения процедуры самообследования, состав лиц, привлекаемых к его проведению.

2. Цели проведения Самообследования:

2.1. Цель проведения самообследования - обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

2.2. В процессе самообследования проводится:

- оценка образовательной деятельности;
- оценка системы управления организации;
- оценка содержания и качества подготовки обучающихся;
- оценка организации учебного процесса;
- оценка качества кадрового, учебно-методического, библиотечноинформационного обеспечения;
- оценка материально-технической базы;
- оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

2.3. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности ОО требованиям федерального законодательства РФ.

2.4. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2.5. По итогам самообследования:

- выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания, в образовательной системе ОО в целом, резервы ее развития;
- определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров, формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сфере образования;
- определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности ОО.

2.6. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

2.7. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ДОО в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

3. Организация самообследования

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета педагогическим советом.

3.2. В проведении самообследования используются методы:

- качественной и количественной обработки информации;
- экспертной оценки;
- анкетирования, опроса.

3.3. Отчет о самообследовании готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в ОО:

- мониторинга качества условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- педагогической диагностики развития обучающихся (по образовательным областям);
- психологической диагностики (проводится с согласия родителей (законных представителей) обучающихся);

мониторинга удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся (по результатам анкетирования, опросов).

4. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию, и направления их деятельности

4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

- руководитель ОО;
- заместители руководителя ОО;

4.2. Руководитель ОО:

- обеспечивает нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;

содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

4.3. Заместители руководителя ОО:

- участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании;
- разрабатывают, шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании;
- обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании;
- способствуют минимизации издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;
- контролируют выполнение графика подготовки отчета о самообследовании;
- консультируют, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
- осуществляют итоговое написание отчета;
- обеспечивают размещение отчета о самообследовании на официальном сайте ОО.

5. Отчет о самообследовании

5.1. Отчет о самообследовании рассматривается педагогическим советом и утверждается руководителем организации.

5.2. Отчет о самообследовании - аналитический документ ОО, форма, структура которого устанавливаются ОО.

5.3. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте ОО отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет заместитель заведующего по УВР ОО.

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от лиц, отмеченных в пункте 4.1.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат рассмотрению на заседании педагогического совета ОО.

ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

<i>N n/n</i>	<i>Показатели</i>	<i>Значение показателей</i>	<i>Единица измерения</i>
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность обучающихся, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:		
1.1.1	В режиме полного дня (07.30 - 18.00 часов)		

1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 часов)		ЧЕЛОВЕК	
1.1.3	В семейной дошкольной группе			
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации			
1.2	Общая численность обучающихся в возрасте до 3 лет			
1.3	Общая численность обучающихся в возрасте от 3 до 8 лет			
1.4	Численность/удельный вес численности обучающихся в общей численности обучающихся, получающих услуги присмотра и ухода:			
1.4.1	В режиме полного дня (07.30 - 18.00 часов)			
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)			
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания			
1.5	Численность/удельный вес численности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в общей численности обучающихся, получающих услуги:			
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии			
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования			
1.5.3	По присмотру и уходу			
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного обучающегося			дней
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:			ЧЕЛОВЕК
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование			
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее			

	образование педагогической направленности (профиля)		
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование		
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)		
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:		
1.8.1	Высшая		
1.8.2	Первая		
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:		
1.9.1	До 5 лет		
1.9.2	Свыше 30 лет		
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет		
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет		
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно - хозяйственных работников		
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных		человек

	работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников		
1.14	Соотношение «педагогический работник/обучающийся» в дошкольной образовательной организации		