

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 30 «РОДНИЧОК»**

ПРИНЯТО решением
педагогического совета
Протокол №3
от «24» января 2019 г



УТВЕРЖДАЮ: Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 30 «Родничок»
С.Н.Сухарева
Протокол № 12 от «24» января 2019 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе педагога
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 30 «Родничок»**

п. Ушаково
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей программе (далее Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 30 «Родничок» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. М 1155 г. "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования", приказом Министерства просвещения РФ от 21.01.2019 года № 32 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом Учреждения, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», другими нормативно-правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

1.2. Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы МБДОУ «Детский сад № 30 «Родничок» (далее Программа) в Учреждении.

1.3. Рабочая программа является неотъемлемой частью основной образовательной программы (далее ООП) направленной на её реализацию в полном объеме. Рабочая Программа (далее РП) является неотъемлемой частью образовательной программы ДОУ, разрабатывается педагогами всех возрастных групп, а также специалистами МБДОУ и включает обеспечение развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее - образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

1.4. Рабочая программа - документ, определяющий основное содержание образования, объем знаний, умений, который предстоит освоить его участникам.

2. Цель и задачи рабочей программы

2.1. Цель рабочей программы - планирование, организация и управление учебным процессом по определённой образовательной области.

2.2. Рабочая программа регламентирует деятельность педагогических работников.

2.3. Рабочая программа:

1. конкретизирует цель и задачи реализации образовательной области;

2. определяет объем и содержание учебного материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники;
3. реализует принцип интеграции содержания образования;
4. оптимально распределяет учебное время по разделам и темам;
5. способствует совершенствованию методики проведения организованной образовательной деятельности.

3. Структура программы

Структура Программы выглядит следующим образом:

3.1. Целевой раздел

- титульный лист
- пояснительная записка
- цель и задача программы
- принципы и подходы к формированию программы
- значимые характеристики для разработки и реализации программы
- характеристика возрастных особенностей детей
- планируемые результаты освоения программы

3.2. Содержательный раздел

- содержание образовательной деятельности
- учебный план
- календарно-тематический план
- взаимодействие с родителями воспитанников

3.3. Организационный раздел

- Материально-техническое обеспечение программы
- Программно-методическое обеспечение программы

4. Требования к содержанию рабочей программы

4.1. Титульный лист - структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы. Титульный лист должен содержать:

- наименование образовательного учреждения, в котором работает разработчик (или составитель) рабочей учебной программы;
- название рабочей программы;
- указание возраста детей, для которых предназначено содержание данной программы;
- сведения об объёме учебного времени программы;
- сведения о разработчиках (ФИО, должность);
- сведения об обсуждении программы (где и когда была обсуждена),
- название населенного пункта, в котором находится образовательное учреждение.

4.2. Пояснительная записка содержит теоретические основы предлагаемой программы, в том числе ведущую идею программы, обоснование специфики отбора содержания программы, форм её реализации.

4.3. Цель и задачи программы, место (роль) программы в образовательном процессе.

4.4. Требования к уровню освоения содержания программы - отмечаются прогнозируемые результаты освоения детьми программного содержания.

4.5. Объем программы и виды образовательной работы - элемент включает наименование разделов, общий объем учебного времени.

4.6. Содержание программы - структурный элемент программы, указывающий на объем программы по разделам и темам и содержание разделов образовательной программы, где последовательно и системно раскрывается то содержание, которое будет осваиваться детьми в процессе образовательной деятельности

Каждая образовательная область включает в себя все направления в виде тематических модулей.

-Образовательная область «Познавательное развитие» включает в себя два тематических модуля: «Математическое и сенсорное развитие», «Мир природы»;

-Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие» включает в себя два тематических модуля: «Социальный мир» и «Безопасность»;

-Образовательная область «Физическое развитие» включает в себя один тематический модуль: «Физическая культура»;

-Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» включает в себя пять тематических модуля: «Музыка», «Лепка», «Аппликация», «Конструирование» и «Рисование»(в том числе часть, формируемую участниками образовательных отношений - Программы художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки» А.И. Лыковой и «Ладушки» - программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста под редакцией И.М. Каплуновой, И. А. Новоскольцевой);

-Образовательная область «Речевое развитие» включает в себя три тематических модуля: «Развитие речи», «Чтение художественной литературы» и «Обучение грамоте»;

4.7. Календарно-тематическое планирование программы определяет последовательность тем и количество часов на каждую из них.

4.8. Методическое обеспечение программы - структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия (основные и дополнительные).

4.9. Средства обеспечения для освоения программы - это перечень аудио- и видео пособий, наглядного материала, необходимых для качественной реализации рабочей программы.

4.10. Материально-техническое обеспечение - указываются специализированные учебные помещения и участки, основное учебное оборудование.

5. Требования к оформлению рабочей программы

5.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows одной

стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер - 12 (14)

6. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

6.1. Положение о рабочей программе вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Положения и действует до внесения изменения.

6.2. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

7. Контроль

7.1. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на заместителя заведующего по УВР.

8. Хранение рабочих программ

8.1. Рабочая программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.