

Приложение №4
к приказу МБДОУ «Детского сада №30 «Родничок»
от «15» 01_ 2014 г. № 19

план-график повышения квалификации педагогов ДОО по вопросам ФГОС ДО
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 30 «Родничок»

№	Ф.И.О педагога	сроки	Уровень муниципальный (консультации, семинары в МДОУ Гурьевского городского округа)	Уровень региональный (КОИРО)	Уровень федеральный (вебинары)
1	Загребба Галина Николаевна	2014- 2015 г	1.Семинар на базе МБДОУ №12 «Золотая рыбка» март 2014 г 2.Семинар о внесении изменений в документы учреждения- май 2014г. 3.Семинар по Разработке ООП – август 2014 г. 4.Работаем по ФГОС-мастер-класс- ноябрь 2014г.	Курсы повышения квалификации июнь 2014 г.	Участие в вебинарах , проводимых УчМет
2.	Михалькевич Ольга Викторовна	2014- 2015	1.Семинар на базе МАДОУ ЦР №21 «Аленка» март 2014 г. 2. Мониторинговые исследования по оценке качества ДО-семинар- практикум- октябрь 2014 г. 3.Кустовые семинары- сентябрь 2014	Курсы повышения квалификации июнь 2014 г.	Участие в вебинарах , проводимых УчМет
3.	Горбова Любовь Николаевна		1.Семинар на базе МАДОУ д/с№17«Колосок» 2.Кустовые семинары- сентябрь 2014 3. Семинар Проект реализации образ областей по ФГОС -декабрь 2014 г.	Курсы повышения квалификации июнь 2014 г.	Участие в вебинарах , проводимых УчМет
4.	Мельникова Лидия Михайловна		1.Семинар на базе МАДОУ д/с №17 «Колосок»- март 2014 г.	Курсы повышения квалификации по	Участие в вебинарах ,

			2.Кустовые семинары- сентябрь 2014 3.Современные пед технологии в условиях ФГТ- декабрь 2014 г.	маршрутному листу 2014 г.	проводимых УчМет
5. Седойкина Елена Ивановна			1. Семинар Совершенствование образоват процесса в условиях ФГОС, педагогический цнновации- сентябрь 2014 г. 2. Семинар Работаем по ФГОС ДО- октябрь 2014 г.	Курсы повышения квалификации июнь 2014 г.	Участие в вебинарах , проводимых УчМет

**план –график мероприятий по обеспечению внедрения
федерального государственного образовательного стандарта
дошкольного образования (далее ФГОС ДО) в МБДОУ «Детский сад № 30 «Родничок»
на 2013 – 2015 годы**

Цель: создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ 2Детский сад № 30 «Родничок»

Задачи:

- 1.Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования 2.Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу учреждения
- 3.Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.
- 4.Разработать организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.
- 5.Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

Ожидаемые результаты:

- 1.Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОУ.
- 2.Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.
- 3.Созданы условия для введения и реализации ФГОС ДО.
- 4.Нормативно-правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО.
- 5.Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО.

№	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок реализации		
			2013 г.	2014 г.	2015 г.
1. Нормативное обеспечение					
1.	Разработка и утверждение плана внедрения ФГОС дошкольного образования.	Заведующий Старший воспитатель		Январь	
2.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.	Заведующий Старший воспитатель	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов
3.	Внесение изменений и дополнений в Устав ДОУ.	Заведующий			+
4.	Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО.	Заведующий Старший воспитатель	Декабрь	В течение года	В течение года
5.	Определение из реестра примерных образовательных	Заведующий Старший воспитатель		По мере поступления материалов	

	программ, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.				
6.	Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования.	Старший воспитатель		январь 2015	
7.	Утверждение основной образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	Заведующий		+	
8.	Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО.	Заведующий Старший воспитатель		+	
9.	Разработка программы развития ДОУ с учетом требований ФГОС ДО.	Творческая группа		+	
2. Организационное обеспечение					

1.	Создание рабочей группы по подготовке и введению ФГОС ДО.	Заведующий Старший воспитатель	Декабрь		
2.	Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО.	Старший воспитатель	Декабрь	+	+
3.	Оценка готовности учреждения и педагогического коллектива к введению ФГОС ДО.	Заведующий Старший воспитатель	Ноябрь	+	
4.	Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС дошкольного образования.	Заведующий Старший воспитатель	По мере поступления материалов		
5.	Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение ФГОС ДО.	Заведующий Старший воспитатель	По мере поступления нормативно-правовых документов Декабрь	+	+
6.	Рассматривание вопросов по введению и реализации	Заведующий Старший	не менее 2	не менее 3	не менее 3

	ФГОС ДО на административных совещаниях при заведующем, планерках, семинарах и др.	воспитатель Рабочая группа			
7.	Организация работы постоянно действующего внутреннего практико-ориентированного семинара для педагогов по теме «Изучаем и работаем по ФГОС ДО».	Старший воспитатель Рабочая группа	2 полугодие	В течение года	В течение года
8.	Участие педагогов в городских и областных обучающих семинарах по теме «Организация работы по переходу на ФГОС дошкольного образования».	Старший воспитатель	Декабрь	+	+
9.	Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.	Старший воспитатель	Декабрь	+	+
10.	Организация изучения опыта внедрения ФГОС ДО в других регионах.	Старший воспитатель	Ноябрь	+	+
3. Кадровое обеспечение					
1.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации	Заведующий Старший воспитатель	Декабрь	+	+

	и переподготовки педагогических, руководящих работников и младших воспитателей в связи с введением ФГОС дошкольного образования.					
2.	Реализация плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогов и младших воспитателей по проблеме «Введение ФГОС дошкольного образования».	Заведующий Старший воспитатель	Декабрь	+	+	
3.	Повышение квалификации и педагогических работников через систему внутреннего обучения.	Старший воспитатель	Декабрь	+	+	
4.	Корректировка годового плана работы учреждения с учетом введения ФГОС ДО.	Старший воспитатель	Ноябрь-декабрь	Январь		
5.	Составление прогноза обеспечения кадрами ДОУ на 2014 год и на перспективу.	Заведующий Старший воспитатель	Декабрь	Январь		
4. Научно-методическое обеспечение						
1.	Проведение педагогического совета	Заведующий Старший	Август	Февраль		

	«ФГОС – ориентир развития системы дошкольного образования в РФ» (ознакомление педагогического персонала с проектом ФГОС ДО).	воспитатель			
2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ (в свете введения ФГОС ДО).	Старший воспитатель	+		
3.	Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС дошкольного образования с целью повышения уровня их компетентности.	Старший воспитатель Рабочая группа	+	Декабрь	+
4.	Проведение педагогических часов, тематических консультаций, семинаров-практикумов по актуальным проблемам перехода на ФГОС ДО.	Старший воспитатель	+	+	+
5.	Тематическое обсуждение публикаций по ФГОС ДО	Старший воспитатель	+	+	+

	в научно-методической литературе и периодических изданиях.	Рабочая группа			
6.	Обобщение опыта реализации ФГОС ДО педагогическим коллективом учреждения.	Старший воспитатель	+	+	
7.	Подведение итогов работы по подготовке к введению ФГОС за прошедший год на педагогическом совете	Старший воспитатель	+	+	
8.	Отчёт руководителя рабочей группы по организации работы по переходу на ФГОС дошкольного образования	Руководитель рабочей группы	Май	Май	
5. Информационное обеспечение					
1.	Размещение на сайте ДОУ информационных материалов о введении ФГОС ДО	Старший воспитатель	В течение года	В течение года	В течение года
2.	Широкое информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного	Старший воспитатель Педагоги ДОУ	Декабрь	+	+

	образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний				
3.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО.	Рабочая группа		Май-сентябрь	Май-сентябрь
6. Финансово-экономическое обеспечение					
1.	Определение объемов расходов на подготовку и переход на ФГОС ДО.	Заведующий		+	+
2.	Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников учреждения.	Заведующий	Декабрь	+	+
3.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками.	Заведующий		+	+
7. Материально-техническое обеспечение					
1.	Анализ материально-технического обеспечения ДОУ с позиции требований ФГОС ДО.	Заведующий Старший воспитатель	Декабрь		
2.	Анализ учебно-	Старший	Декабрь		

	методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС дошкольного образования	воспитатель			
3.	Обеспечение соответствия предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО.	Заведующий Старший воспитатель	+	+	
4.	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий, материально-технического обеспечения требованиям ФГОС ДО.	Заведующий	Декабрь	+	+