

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 30 «Родничок»

ПРИКАЗ

09.01.2023 г.

№ 62

п. Ушаково

**О назначении ответственного за организацию
питания и питьевой режим обучающихся МБДОУ «Детский сад №30
«Родничок»**

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», статьями 60.2 и 151 Трудового кодекса, дополнительным соглашением от 11.01.2021 № 3 к трудовому договору от 01.10.2018 № 142, в целях организации питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания и питьевой режим обучающихся с 09.01.2023 по 31.12.2023 г. завхоза Мужикову С.Э.
2. Ответственному за организацию питания и питьевой режим обучающихся выполнять обязанности, указанные в приложении к настоящему приказу в течении всего срока назначения.
3. Делопроизводителю Федюшиной Н.С. ознакомить Мужикову С.Э. с настоящим приказом под подпись.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №30 «Родничок»

С.Н.Сухарева

С приказом ознакомлены:

Завхоз

С.Э. Мужикова

Делопроизводитель

Н.С.Федюшина

09.01.2023



к приказу МБДОУ «Детский сад
№30 «Родничок»
от 09.01.2023 № 6

**Перечень обязанностей ответственного
за организацию питания МБДОУ «Детский сад №30 «Родничок»**

I. ДОШКОЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

1. Организовать предоставление питания воспитанникам:

- сверять ежедневное меню с основным меню, направлять его на подписание заведующему и размещать в установленном месте;

2. Осуществлять контрольные мероприятия по предоставлению питания детям:

- вести ежедневный учет воспитанников, получающих питание;
- ежеквартально готовить и предоставлять заведующему статистическую информацию о получении питания воспитанниками по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых воспитателями групп;

3. Контролировать качество пищевой продукции:

- следить за выполнением контрольных мероприятий программы производственного контроля;
- проверять наличие всех необходимых документов от поставщика продуктов питания;
- осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносить предложения по улучшению организации питания;
- вносить заведующему предложения с обоснованием причин о привлечении работников к ответственности;

4. Осуществлять контрольные функции:

- взаимодействовать с хозяйствующими субъектами, поставляющими пищевые продукты, в том числе формировать и своевременно направлять заявку на поставку рационов питания и питьевой воды;
- представлять отчет по питанию детей в бухгалтерию;
- осуществлять постоянный контроль за санитарным состоянием пищеблока;