

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №30 «Родничок»

Принята на заседании
педагогического совета
протокол №1
от «28» августа 2023г.



Заведующий
МБДОУ «Детский сад №30 «Родничок»
Сухарева С. Н.
от 28 августа 2023г №

**Положение
о реализации проекта
«Повышение родительской ответственности в условиях
работы родительского клуба «Наш ребенок»**

п.Ушаково
2023г.

**Положение
о родительском клубе
«Наш ребенок» МБДОУ «Детского сада № 30 «Родничок»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о родительском клубе «Наш ребенок» МБДОУ «Детского сада № 30 «Родничок» (далее – Положение) определяет организационно-методическую основу деятельности родительского клуба «Наш ребенок» (далее – родительский клуб) и устанавливает порядок его работы.

1.2 Родительский клуб - организационная форма взаимодействия педагогов, специалистов МБДОУ «Детский сад № 30 «Родничок» (далее – Учреждение), родителей (законных представителей) и воспитанников, посещающих Учреждение, по всестороннему сопровождению воспитания и развития воспитанников.

1.3 Настоящее Положение разработано в целях усовершенствования организации комплексной работы по взаимодействию работников Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников, создание единого образовательного пространства «Учреждение – семья» в рамках реализации проекта «Повышение родительской ответственности в условиях работы родительских клубов «Наш ребёнок»».

1.4. Руководителем родительского клуба является заведующий Учреждением.

1.5. В состав родительского клуба входят:

- заместитель заведующего по воспитательно-методической работе;
- музыкальный руководитель;
- воспитатели;
- родители (законные представители) воспитанников.

1. 6. Деятельность родительского клуба регулируют следующие нормативно-правовые и методические документы, регламентирующие деятельность МБДОУ «Детский сад № 30 «Родничок»

- Федеральный закон от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования Калининградской области от 02.11.2015 года №969/1, «О реализации проекта «Повышение родительской ответственности в условиях работы родительских клубов «Наш ребенок» на территории Гурьевского городского округа в 2019-2020 учебном году.
- Устав Учреждения;
- лицензия на образовательную деятельность;
- настоящее Положение.

2. Основные цели и задачи родительского клуба

2.1. Цели деятельности родительского клуба:

- установление сотрудничества коллектива Учреждения и семьи в вопросах сохранения и укрепления здоровья воспитанников;
- оказание консультативной помощи семьям воспитанников по вопросам воспитания и обучения;
- формирование у родителей (законных представителей) воспитанников активной позиции по отношению к собственному здоровью и здоровью детей.
- всестороннее психолого-педагогическое сопровождение воспитания и развития воспитанников, посещающих Учреждение;
- психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) воспитанников;
- внедрение новых форм общения с родителями (законными представителями): тренинги, беседы, консультации, анкетирование, обмен семейным опытом, открытые занятия, спартакиады, досуги и т.д.

2.2. Основными задачами родительского клуба являются:

- повышение педагогической культуры родителей (законных представителей);
- оказание всесторонней помощи и поддержки родителям (законным представителям) в вопросах оздоровления детей, укрепления защитных сил организма;
- выявление и транслирование положительного семейного опыта по воспитанию и обучению воспитанников;
- содействие сплочению родительского коллектива, установлению доверительных отношений между родителями и коллективом детского сада;
- обеспечение эффективного взаимодействия между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников в целях оптимизации воспитания и развития детей в условиях Учреждения и семьи;
- оказание всесторонней психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) и воспитанникам, посещающим Учреждение в обеспечении всестороннего гармоничного развития;
- психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) воспитанников с учетом индивидуальных особенностей, возможностей и потребностей семей.

3. Организация деятельности родительского клуба

3.1. Деятельность родительского клуба осуществляется в соответствии с **годовым планом работы**.

Встречи в клубе организуются 1 раз в месяц (последний четверг месяца).

3.2. Деятельность родительского клуба осуществляется на добровольной основе. Участники клуба имеют право давать рекомендации, выступать с предложениями.

3.3. Непосредственное руководство родительским клубом осуществляет заведующий Учреждением.

Заместитель заведующей по воспитательной работе ведет планирование и учет деятельности родительского клуба с - учетом индивидуальных и групповых запросов родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, а также в соответствии с современными методическими требованиями.

3.4. Функционирование родительского клуба осуществляют специалисты и воспитатели Учреждения под руководством заведующего.

3.5. Формы деятельности родительского клуба: представляют собой родительские встречи в различных формах: лекции, беседы, тренинги, досуговые и другие мероприятия.

3.6. Содержание деятельности родительского клуба должно быть:

- доступно по форме и содержанию;
- направлено на повышение родительской ответственности, активизацию интереса к вопросам воспитания и развития своих детей.

4. Подготовка и проведения занятий родительского клуба

4.1 Родительский клуб проводится 1 раз в месяц.

4.2 Тематика заседаний родительского клуба определяется реальными запросами и потребностями родителей (законных представителей).

Взаимодействие с семьями строится с учетом родительского стажа, уровня образования родителей, их интересов и потребностей в психолого-педагогической информации.

4.3. Режим работы родительского клуба определяется планом проведения основных мероприятий родительского клуба.

5. Формы психолого-педагогической деятельности родительского клуба

5.1. Инвариантные:

- групповые мероприятия для всех родителей (законных представителей) (семинары, деловые игры, тренинги, консультации, лектории).

5.2. Вариативные:

- подгрупповые мероприятия для дифференцированных групп родителей в соответствии с запросами, потребностями;
- индивидуальные консультации для родителей;
- индивидуальная работа с родителями и их детьми по выявлению, профилактике и коррекции различных отклонений;
- совместные детско-родительские встречи в различных формах, занятия, игровые упражнения, досуговые и спортивные мероприятия.

6. Права и обязанности участников клуба

6.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право на:

- получение практической помощи в организации занятий с детьми дома;
- получение квалифицированной консультативной помощи по решению проблем воспитания и развития ребенка;
- высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

6.2. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на изучение и распространение положительного опыта семейного воспитания;
- внесение изменений в план работы клуба при возникновении новых запросов родителей, смене интересов;

6.3. Учреждение обязано:

- организовать работу клуба в соответствии с планом, утвержденным заведующим Учреждением, и с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- предоставлять квалифицированную консультативную и практическую помощь родителям (законным представителям).

7. Управление родительским клубом

7.1. Непосредственное руководство родительским клубом осуществляет заведующий Учреждением.

7.2. Организаторы родительского клуба ведут планирование и учет его деятельности с учетом индивидуальных и групповых запросов родителей (законных представителей) воспитанников, а также в соответствии с современными методическими требованиями.

Приложение № 1
к положению о родительском клубе
«Наш ребенок»
МБДОУ «Детский сад № 30 «Родничок»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий _____ Сухарева С.Н.
«28» августа 2023г.

Регистрационный лист

Дата проведения: _____

Тема родительского клуба: _____

ФИО педагога _____

[illegible]

Приложение № 2
к положению о родительском клубе
«Наш ребенок»
МБДОУ «Детский сад» № 30 «Родничок»

УТВЕРЖДАЮ

_____ Сухарева С.Н.
«28» августа 2023 г.

План
заседаний родительского клуба на _____ учебный год

[illegible]

Приложение № 3
к положению о родительском клубе
«Наш ребенок»
МБДОУ «Детский сад № 30 «Родничок»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий _____ Сухарева С.Н.

«__» _____ 2023 г.

**Книга
отзывов и предложений**

ФИО воспитателя _____
Группа _____

Уважаемые родители предлагаем оставить свой отзыв

Нам крайне важно Ваше мнение о нашей работе. Просим Вас оставить свои отзывы, пожелания или рекомендации, которые на ваш взгляд помогут нам работать еще эффективнее и качественнее. Отзывы о работе наших сотрудников, можно оставить в книге отзывов, отправить по электронной почте, на сайте дошкольной организации. Благодарим всех родителей, оставивших отзыв о нашей работе.